

**DEMANDE DE FINANCEMENT A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES LES AVANT-MONTS  
AIDES A L'IMMOBILIER D'ENTREPRISE**

**Dossier complet à retourner à :**

**COMMUNAUTE DE COMMUNES LES AVANT-MONTS**

Service Economie  
ZAE L'Audacieuse  
34480 Magalas

- Une version papier accompagnée d'une version électronique
- D'autres aides publiques sont susceptibles de compléter votre plan de financement (Région ou Europe). Dans ce cadre il vous est possible de solliciter la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée

**Pour tout renseignement concernant l'instruction du dossier, votre référent :**

**Madame Delphine Castineira, Responsable du service Economie Tourisme Patrimoine**

Tel : 04.67.36.07.51 [poste 3] / E-mail : [delphine.castineira@avant-monts.fr](mailto:delphine.castineira@avant-monts.fr)

<b>DEMANDEUR (NOM DE L'ENTREPRISE)</b>	
<b>ACTIVITE</b>	
<b>TELEPHONE</b>	
<b>MAIL</b>	
<b>INTITULE DE L'OPERATION</b>	
<b>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION</b> <i>Référence du dossier</i>	

**Pièces à fournir avec le dossier :**

- Présent dossier de demande d'aide daté et signé comprenant : la fiche d'identification du demandeur, le plan de financement, une attestation sur l'honneur sur l'exactitude des informations et l'attestation des aides de minimis, l'engagement relatif aux emplois existants et à créer (signer les pages 7,8,9,10 et 11)
- K-BIS
- Copie des statuts en vigueur datés et signés
- Liste des membres du conseil d'administration ou du bureau le cas échéant
- RIB du bénéficiaire
- 3 dernières liasses fiscales, bilans et comptes de résultats (ou disponibles pour les entreprises de moins de 3 ans)
- Business plan prévisionnel sur les 3 prochains exercices
- Attestations de régularité sociale et fiscale (téléchargeables sur les sites des impôts et de l'URSSAF)
- Attestations bancaires portant sur les financements prévus ou accord de crédit-bail pour votre projet immobilier
- Justificatif quant à la situation foncière (soit acte de propriété si propriétaire, soit bail non précaire)
- En cas de travaux :** Plan de situation, plan de masse, descriptifs et estimatifs détaillés des travaux (devis), notice descriptive des aménagements et note descriptive des dispositifs environnementaux
- En cas d'acquisition d'un bien :** Plan de situation + promesse de vente ou acte notarié
- Pour les projets portés par une SCI ou SCEA :** Kbis, statuts, répartition du capital social et projet de contrat de location (le gérant de l'entreprise bénéficiaire doit détenir plus de 51% des parts de la SC).
- Pour les entreprises appartenant à un groupe :** organigramme précisant les niveaux de participation, les chiffres d'affaires et les bilans des entreprises du groupe.
- Pour les entreprises en cours de création :** Etude de marché et business plan

## 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

<b>Raison Sociale :</b>		<b>Forme juridique :</b>	
<b>Pour les entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire (joindre le justificatif correspondant) :</b>			
<input type="checkbox"/> Période d'agrément Entreprise d'Insertion (EI) : du ____ / ____ /20__ au ____ / ____ /20__			
<input type="checkbox"/> Période d'agrément Entreprise Adaptée (EA) : du ____ / ____ /20__ au ____ / ____ /20__			
<input type="checkbox"/> Date d'agrément Entreprise ESUS : Date agrément ESUS : ____ / ____ /20__			
<input type="checkbox"/> Entreprises commerciales déclarées ESS : Date obtention mention ESS sur le Kbis : ..../...../..... (si obtenu)			
<input type="checkbox"/> Date d'accusé de réception de la demande d'agrément ESS auprès de la DIRECCTE : ...../...../.....			
<b>Capital social :</b>			
<b>Appartenance à un groupe ou holding :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Effectif global du groupe :	
Si oui, lequel :		CA total du groupe :	
<b>Participation dans une/des filiales (taux de participation, effectif et CA ; joindre un schéma si nécessaire)</b>			
<input type="checkbox"/> SIRET :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		<b>Code NAF :</b>	
<input type="checkbox"/> En cours de création		Intitulé :	
<b>Enregistrement au</b> <input type="checkbox"/> Registre du commerce <input type="checkbox"/> Registre des métiers <input type="checkbox"/> Chambre d'agriculture			
<b>Date de création :</b> ____ / ____ / ____		<b>Assujettissement TVA :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<b>Siège social :</b>			
Adresse :			
Téléphone : ____ . ____ . ____ . ____ . ____      Email :			
Site Internet :			
<b>Représentant légal :</b>			
Fonction : _____			
<b>Etablissement chargé de l'exécution de l'opération (si autre que le siège social) :</b>			
<b>Interlocuteur en charge de l'opération :</b> _____ <b>Fonction :</b> _____			
E-mail :			
Téléphone direct : ____ . ____ . ____ . ____ . ____      Téléphone portable : ____ . ____ . ____ . ____ . ____			
<i>Pour tout changement au cours de la réalisation du projet, merci d'informer le service instructeur.</i>			

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser à [contact@avant-monts.fr](mailto:contact@avant-monts.fr)

## 2 – PRESENTATION DE VOTRE ENTREPRISE

**Historique de l'entreprise :**

**Description des activités (principale et/ou secondaire) :**

**Description des produits et/ou services :**

**Concurrence :**

### Marché

#### Typologie des clients et répartition du CA

<b>Particuliers</b>	% du CA
<b>Entreprises</b>	% du CA
<b>Collectivités</b>	% du CA
<b>Autres</b> Précisez :	% du CA

#### Zones géographiques de la clientèle

<b>Marché local</b>	% du CA
<b>Marché régional</b>	% du CA
<b>Marché national</b>	% du CA
<b>Export</b> Précisez :	% du CA

### 3 – STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT

**Décrire les principaux axes de développement de l'entreprise**

**Contexte :**

**Axes de développement et stratégie :**

**Le projet d'entreprise s'inscrit-il dans une démarche d'approvisionnement et/ou de fabrication spécifique (circuits courts, produits locaux, fabrication artisanale, « fait maison »...)?**

- Non
- Oui, précisez :

**Le projet d'entreprise s'inscrit-il dans une démarche collective (point de vente collectif, commandes groupées...)?**

- Non
- Oui, précisez :

**Des labels et/ou certifications seront-ils demandés dans le cadre de ce projet de développement ?**

- Non
- Oui, précisez (plusieurs choix sont possibles pour un même projet) :
  - Qualité Tourisme
  - Vignobles & Découvertes
  - Accueil Vélo
  - Rando Accueil
  - Autre, précisez : \_\_\_\_\_
  - Réparateurs
  - Artisan d'Art / Maître Artisan d'Art
  - Bistrot de Pays

#### 4 – DESCRIPTION DE L'OPERATION POUR LAQUELLE VOUS SOLLICITEZ UNE AIDE A L'IMMOBILIER

**Nature de l'opération pour laquelle le financement est demandé (possibilité de cocher une ou plusieurs cases) :**

- Achat de terrain + construction  Projet de rénovation  
 Achat de bâtiment existant  Projet d'extension  
 Autre, préciser :

**Présentation de votre situation actuelle :**  Propriétaire  Locataire

- Montant mensuel loyer, si loyer : \_\_\_\_\_ €/mois Année fin du bail : \_\_\_\_\_  
 Mensualités crédit immobilier, si crédit : \_\_\_\_\_ €/mois Année fin de crédit : \_\_\_\_\_

Superficie actuelle du terrain : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Superficie actuelle du bâtiment : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**Présentation du projet pour lequel vous sollicitez un financement :**

Surfaces et répartition des surfaces projetées :

	Superficie totale construite
Bureaux	m <sup>2</sup>
Ateliers	m <sup>2</sup>
Entrepôts	m <sup>2</sup>
Surface de vente	m <sup>2</sup>
Accueil autres (salle personnel, accueil...)	m <sup>2</sup>
Logement	m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>	m <sup>2</sup>

Surface du terrain d'assise du projet : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Prévisionnel des mensualités, tous crédits immobiliers confondus suite aux travaux : \_\_\_\_\_ €/mois

Financement :  Demandé  Obtenu, nom de la banque :

Prévisionnel loyer mensuel après travaux : \_\_\_\_\_ €/mois

**Echéancier prévisionnel de l'opération :**

ETAPES PREVISIONNELLES	DATE PREVISIONNELLE
Compromis de vente	___ / ___ /20___
Acte de vente	___ / ___ /20___
Déclaration préalable ou Permis de construire ou d'aménager	___ / ___ /20___
Démarrage travaux	___ / ___ /20___
Fin prévisionnelle des travaux	___ / ___ /20___

## 5 – INTEGRATION DE L'OPERATION AU PROJET TERRITORIAL

### Votre projet s'inscrit-il dans l'une de ces filières ?

- Commerces et services de proximité
- Artisanat de proximité
- Artisanat relevant des Métiers d'Art
- Restaurants et cafés-restaurants
- Création d'un point de vente directe dans une exploitation agricole

### Votre projet intègre-t-il des mesures spécifiques concernant :

- Les économies d'énergie
- La réduction des émissions de CO2
- La production d'énergies renouvelables

### Votre entreprise est-elle engagée dans une démarche de responsabilité sociale des entreprises (RSE) reconnue ?

#### Si oui, laquelle :

- Label Engagé RSE (AFNOR)  
Niveau obtenu :  \* Progression     \*\* Confirmé     \*\*\* Exemplaire
- Label LUCIE  
Niveau obtenu :  Label LUCIE 26000     Label LUCIE Positive
- Certification B Corp
- Label PME+
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

### Création d'emplois

Non

Oui, précisez :

Nombre d'emplois actuels : \_\_\_\_\_ ETP (Equivalent Temps Plein)

Nombre d'emplois créés à l'issue de l'opération : \_\_\_\_\_ ETP

Nombre d'emplois créés à 3 ans : \_\_\_\_\_ ETP

### Etes-vous membre d'une corporation professionnelle (syndicat, corporation...) ?

Oui

Au niveau  Local     Départemental     Régional     National     International

Précisez laquelle :

Votre rôle :

Non

## 6 – PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'OPERATION

INVESTISSEMENT : DEPENSES EN EUROS HT		RECETTES en euros	
Libellé	Coût total en €	Libellé	Total en €
Foncier (terrain) *		<b>AIDES PUBLIQUES</b>	
Acquisition immobilière		Région	
Frais d'acte notarié		FEDER	
Maîtrise d'œuvre/ architecte		<i>Communauté de communes Les Avant-Monts</i>	
Travaux de construction, extension, réhabilitation ou modernisation		<b>Total Aides publiques</b>	
		Autofinancement	
Honoraires divers (géomètre...)		Crédit	
Autres dépenses (précisez)		Autres recettes (précisez)	
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

\* dans la limite de 10% des dépenses totales éligibles du projet concerné

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_\_\_

Signature du représentant légal (+ cachet)

## 7 – OBLIGATIONS ET ATTESTATIONS DU PORTEUR DE L'OPERATION

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Communauté de communes Les Avant-Monts destinée à la réalisation de l'opération intitulée \_\_\_\_\_

Rappel du montant de l'aide intercommunale sollicitée : \_\_\_\_\_ €

Pour un coût total de l'opération de : \_\_\_\_\_ € HT (reprendre le total du plan de financement)

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du plan de financement de l'opération,
- La régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente,
- Que l'opération objet de la demande n'est pas achevée au moment du dépôt de la demande d'aide,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement de l'opération pour financer l'opération objet de la demande,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement judiciaire ou procédure de sauvegarde) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides publiques.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération,
- Informer le service instructeur avant la date de fin de réalisation, en cas de modification de l'opération (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.,
- Informer la Communauté de communes de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique),
- Informer la Communauté de communes Les Avant-Monts de toute modification dans le déroulement de l'opération ou du programme d'actions financés, notamment toute modification des données financières et techniques,
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération,
- Dûment justifier les dépenses en cas d'octroi du financement,
- Faire état de la participation de la Communauté de communes Les Avant-Monts en cas d'octroi du financement,
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération.
- Maintenir ou installer, si cela n'est pas encore le cas, le siège social de mon entreprise sur le territoire de la Communauté de communes Les Avant-Monts (installation dans l'année suivant le début des travaux).

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total du financement de la Communauté de communes Les Avant-Monts .

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_\_\_

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire :



## 8 – ATTESTATION DE MINIMIS

**Ce dispositif s'appuie sur le Règlement N° 1407/2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides « de minimis ».**

**Compléter l'attestation ci-dessous.**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

représentant légal de \_\_\_\_\_

SIRET/SIREN | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Atteste par la présente :

- Avoir reçu \_\_\_\_\_ € d'aides publiques au titre du règlement « de minimis »<sup>1</sup> sur les 3 dernières années (l'année en cours et les 2 précédents exercices fiscaux).**

Ces aides se décomposent comme suit :

Nature du financeur	Forme de l'aide	Intitulé de l'opération	Identification du dossier	Montant de l'aide octroyée par année (N)			Total cofinancier
				Année N 20__	Année N-1 20__	Année N-2 20__	

Ne pas atteindre le seuil de 200 000 € de subventions publiques « de minimis » sur les 3 dernières années, en incluant la subvention sollicitée,

- Ne pas avoir reçu d'aides publiques au titre du règlement « de minimis » sur les 3 dernières années (l'année en cours et les 2 précédents exercices fiscaux).**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_

Signature du représentant légal (+ cachet)

<sup>1</sup> Le porteur doit se reporter à ses précédents actes attributifs d'aide pour déterminer si l'aide a été visée en tant que « de minimis »

## 9 – ENGAGEMENTS QUANT AU NIVEAU DE CREATION D'EMPLOIS

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

représentant légal de \_\_\_\_\_

SIRET/SIREN |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

### Atteste sur l'honneur par la présente :

- Que la société que je représente présente actuellement \_\_\_\_\_ emplois en équivalent temps plein, dont \_\_\_\_\_ emplois en CDI.

### Je m'engage par ailleurs à :

- Créer \_\_\_\_\_ emplois nets en équivalents temps pleins sur les 3 années suivant la notification d'attribution de subvention.
- M'engager à fournir toutes les pièces justificatives demandées par la Communauté de communes Les Avant-Monts afin d'attester des recrutements effectifs.
- M'engager à informer la Communauté de communes de toute difficulté qui ne permettrait pas à la société \_\_\_\_\_ de tenir ses engagements en matière de création d'emplois .

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_\_\_

Signature du représentant légal (+ cachet)

## 10 – MODELE DE LETTRE DE DEMANDE A PERSONNALISER

**Monsieur le Président**  
**Communauté de communes Les Avant-Monts**  
ZAE L'Audacieuse  
34480 Magalas

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

### **Objet : Demande de financement au titre de l'Aide à l'Immobilier d'Entreprise**

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer du présent dépôt d'un dossier de demande complet au titre règlement d'aide à l'Immobilier d'entreprises.

Vous trouverez ci-dessous les éléments relatifs à cette demande :

- Nom de l'entreprise :
- Taille de l'entreprise (nombre de salariés et chiffre d'affaires) :
- Intitulé de l'opération :
- Date de début et de fin du projet : du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_
- Localisation du projet :
- Montant total des dépenses éligibles (en euros HT) :
- Montant du financement public estimé nécessaire pour le projet :

Vous remerciant de l'attention que vous porterez à mon dossier, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

Nom du demandeur

Signature