

# Portail Famille

## Notice d'utilisation



# TABLE DES MATIERES

<b>Accéder au portail famille</b> .....	<b>2</b>
<b>S'inscrire</b> .....	<b>3</b>
<b>Présentation</b> .....	<b>7</b>
<b>Accueil</b> .....	<b>8</b>
<b>Demandes</b> .....	<b>9</b>
<b>Démarches administratives</b> .....	<b>13</b>
<b>Factures</b> .....	<b>17</b>
<b>Mon espace</b> .....	<b>18</b>

## Pour accéder au portail famille, 2 possibilités s'offrent à vous :

❖ via votre navigateur Web depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone :

- <https://portail-avant-monts.clartec.fr/>

❖ depuis le site de la Communauté de communes Les Avant-Monts :

- <https://www.avant-monts.fr>
- Rubrique : [Enfance-Jeunesse /Inscriptions ALSH en ligne](#)
- 

The screenshot shows the website interface for 'Les Avant-Monts'. At the top left, there are logos for 'MADU' and 'Les Avant-Monts'. A search bar contains the text 'Que recherchez-vous ?'. To the right is a 'CONTACTEZ-NOUS' button. Below the search bar, the main heading reads 'INSCRIPTIONS EN LIGNE PRESTATIONS PERI-SCOLAIRES' with a 'Accueil de loisirs' button. A descriptive paragraph states: 'Ce service d'inscription et de paiement en Ligne est destiné à l'accueil et l'inscription des enfants de 3 à 12 ans, dans les accueils de loisirs gérés par la Communauté de communes, à Murviel-lès-Béziers, Roujan, Thézan-Les-Béziers et Magalas.' Below this, a section titled 'Précisez votre recherche :' displays several category buttons: 'Petite Enfance', 'Accueils de loisirs', 'Inscriptions ALSH en ligne' (circled in red), 'Séjours 2024', 'Credd', 'Info Jeunes', and 'Planet'Ados : la structure loisirs pour les 11-17 ans'.

## 1<sup>ère</sup> connexion :

Cliquez sur « Pas encore inscrit ? Cliquez ici ! »

Logo Communauté de Communes Les Avant-Monts

ACCUEIL

Identifiant ou Email  
Identifiant

Mot de passe  
Mot de passe

CONNEXION

Notice d'utilisation du portail

Pas encore inscrit ? [Cliquez ici !](#)

Mot de passe oublié ? [Réinitialiser](#)

V1.9.13

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES LES AVANT-MONTS**  
ZAE L'Audacieuse  
34480 Magalas  
04 67 36 07 51  
jeunesse@avant-monts.fr

**ACCUEIL**  
lundi: 08:00-12:00 13:30-17:30  
mardi: 08:00-12:00 13:30-17:30  
mercredi: 08:00-12:00 13:30-17:30  
jeudi: 08:00-12:00 13:30-17:30  
vendredi: 08:00-12:00 13:30-17:00

**LIENS**  
[avant-monts.fr](#)  
[Mentions légales](#)  
[Accessibilité](#)

Remplissez les champs demandés, une pièce d'identité est obligatoire. Un seul des deux numéros de téléphone est requis.

 Annuler

Civ.

Mr

Date de Naissance



01/01/1970

Nom de famille

NOM

Prénom

Prénom

Téléphone

04 68 68 68 68

Tel.Portable

06 06 06 06 06

Mail

dupont@gmail.com

Liste des documents requis :

Carte d'identité :

 Choisir un fichier...

Aucun fichier choisi

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Je certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) relatives au **Portail Citoyen Famille**

 Annuler

 Créer son compte

# S'inscrire

## Votre compte est validé :

Votre compte a été créé.

**Attention** Votre compte sera actif une fois que vous l'aurez confirmé.

Un email de confirmation vous a été envoyé à [REDACTED]  
Veuillez cliquer sur le lien contenu dans le mail pour confirmer votre adresse mail.

[Retour au portail](#)

## Vous recevez un email d'inscription, vous devez confirmer votre adresse mail :



The screenshot shows an email titled "Inscription Portail Famille Avant monts". The main heading is "Portail citoyen Avant monts". Below it, the text reads: "Veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le lien ci-dessous :". A red circle highlights the link "Confirmer inscription". At the bottom, contact information for the "COMMUNAUTÉ DE COMMUNES LES AVANT-MONTS" is provided, including the address "ZAE L'Audacieus 34480 Magalas", the phone number "04 67 36 07 51", and the email "contact@avant-monts.fr". A footer note states: "Vous recevez ce mail, car vous êtes inscrit au portail famille de la commune, vous pouvez toutefois vous désinscrire".

Une fois la validation faite, votre compte est **actif mais ne contient pas les informations de votre famille.**

Ces dernières ne seront accessibles qu'après le contrôle de votre identité par le service des Affaires Scolaires.

Une fois votre compte créé, utilisez le mail et le mot de passe défini lors de l'inscription et cliquez sur le bouton « CONNEXION ».

ACCUEIL

Identifiant ou Email

Mot de passe

CONNEXION

Notice d'utilisation du portail

Pas encore inscrit ? [Cliquez ici !](#)

Mot de passe oublié ? [Réinitialiser](#)

V1.9.13

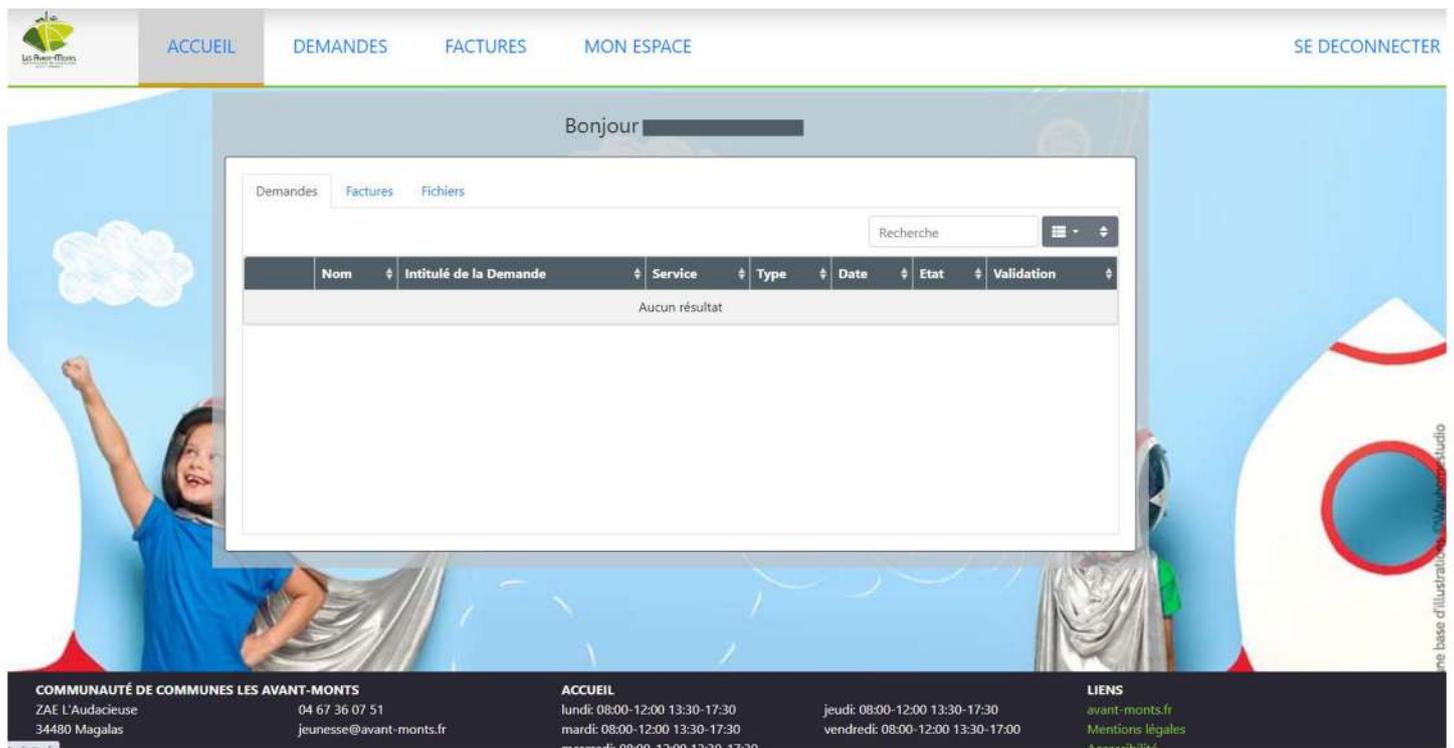
**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES LES AVANT-MONTS**  
ZAE L'Audacleuse 04 67 36 07 51  
34480 Magalas jeunesse@avant-monts.fr

**ACCUEIL**  
lundi: 08:00-12:00 13:30-17:30  
mardi: 08:00-12:00 13:30-17:30  
mercredi: 08:00-12:00 13:30-17:30

jeudi: 08:00-12:00 13:30-17:30  
vendredi: 08:00-12:00 13:30-17:00

**LIENS**  
[avant-monts.fr](#)  
[Mentions légales](#)  
[Accessibilité](#)

L'écran d'accueil se présente de la façon suivante :



Une barre de menu avec 4 options :

- Accueil
- Demandes : Pour gérer vos demandes d'inscriptions et administratives
- Factures : Résumé de vos factures dues et acquittées
- Mon Espace : Résumé de votre famille et des documents envoyés

# Accueil

L'écran d'accueil se compose de 3 fonctions :

❖ Demandes :

Affiche un résumé et un état de traitement de vos démarches administratives.

The screenshot shows the 'Demandes' section of the application. It features a navigation bar with 'Demandes', 'Factures', and 'Fichiers'. A search bar labeled 'Recherche' is on the right. Below is a table with the following columns: Nom, Intitulé de la Demande, Service, Type, Date, Etat, and Validation. One row is visible with a date of 18/04/2023, a status of 'Validé', and a validation date of 18/04/2023.

	Nom	Intitulé de la Demande	Service	Type	Date	Etat	Validation
	[Redacted]				18/04/2023	Validé	18/04/2023

❖ Factures :

Affiche vos dernières factures et si un montant est en attente de paiement.

The screenshot shows the 'Factures' section. It includes a navigation bar with 'Demandes', 'Factures', and 'Fichiers'. A filter for 'Date' is set to '2023' and 'Montant en attente de paiement' is '0,00 €'. A search bar 'Recherche' is present. The table below lists invoices with columns: Date, N°, Nom, and Montant. Each row has a 'PDF' icon.

	Date	N°	Nom	Montant
PDF	30/01/2023	4695	[Redacted]	9,00 €
PDF	02/02/2023	4802	[Redacted]	9,00 €
PDF	13/04/2023	8066	[Redacted]	9,00 €

❖ Fichiers :

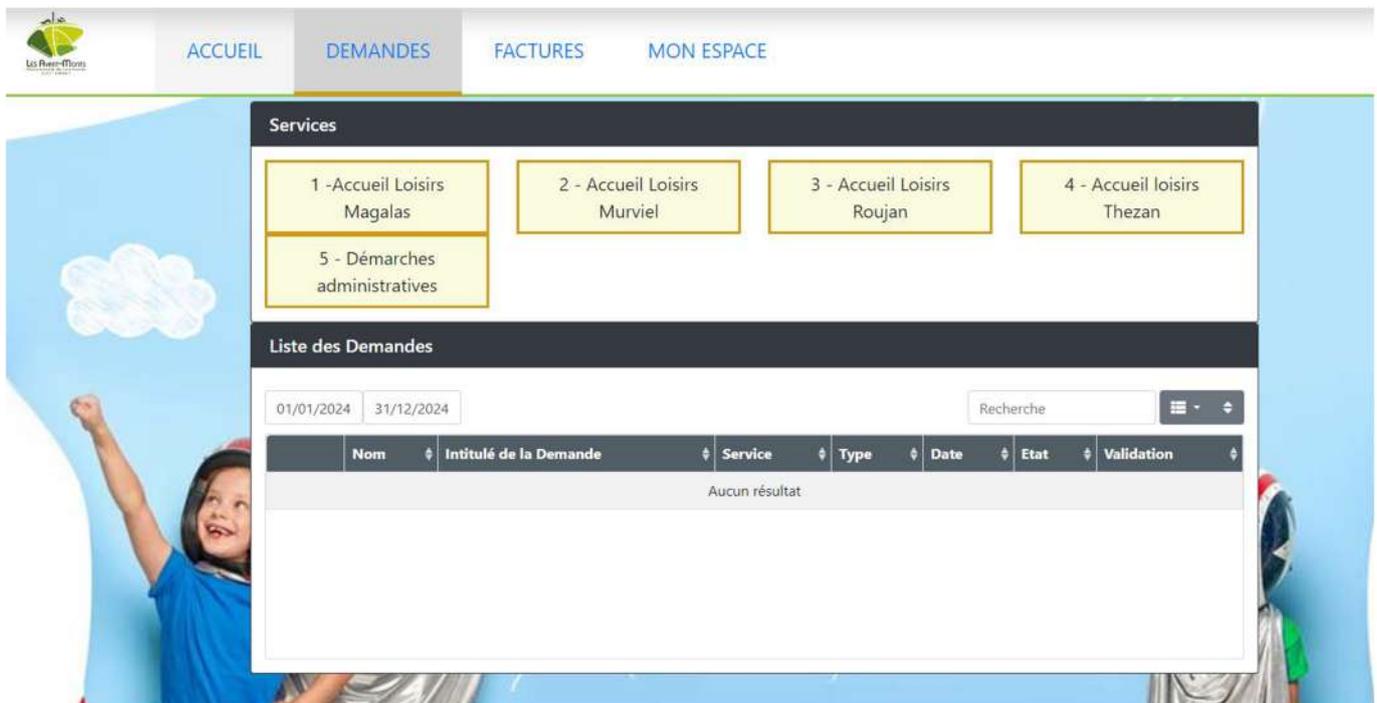
Affiche vos derniers fichiers en cours de traitement par le service des Affaires Scolaires.

The screenshot shows the 'Fichiers' section. It features a navigation bar with 'Demandes', 'Factures', and 'Fichiers'. A search bar 'Recherche' is on the right. The table below lists files with columns: Fichier, Nom, Date de Création, and Status. Each row has a 'PDF' icon and a trash icon.

	Fichier	Nom	Date de Création	Status
PDF	Justificatif de domicile	[Redacted]	19/04/2023	En attente
PDF	Quotient familial CAF	[Redacted]	19/04/2023	En attente

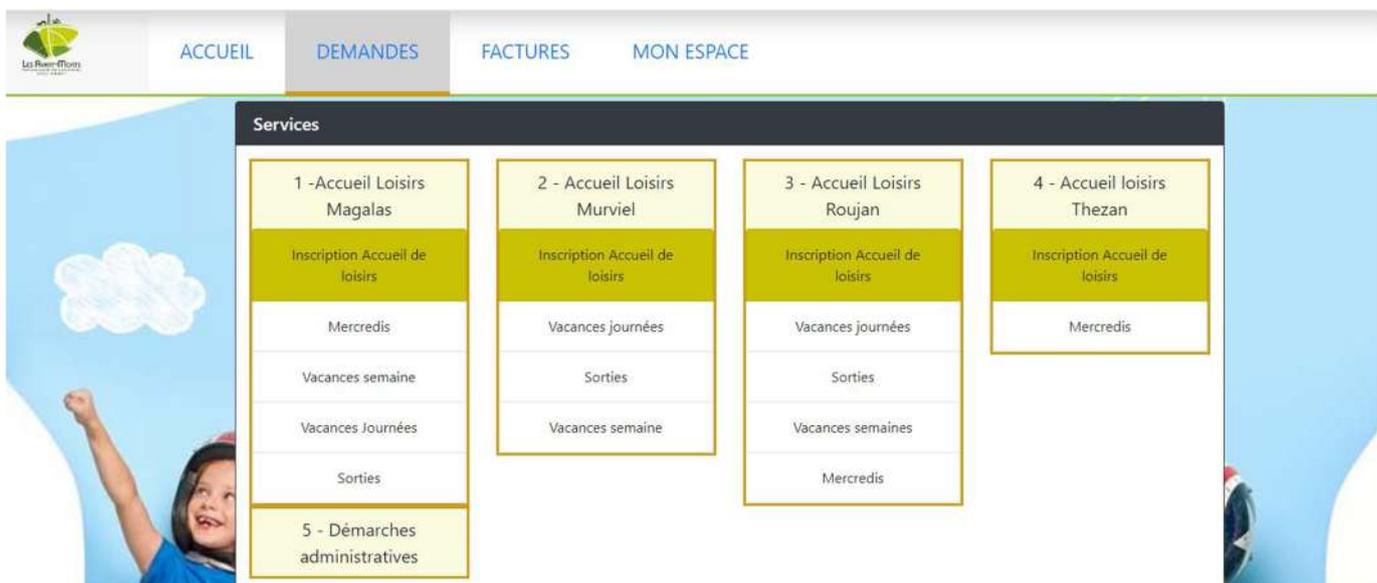
L'onglet « Demandes » vous permet de réaliser vos inscriptions à un service et de gérer vos démarches administratives.

Un résumé de vos démarches administratives et leur état est disponible.



Pour réserver une prestation :

Cliquer sur le service voulu, la liste des produits disponibles s'affiche, choisissez la prestation souhaitée.



Un pop-up s'affiche afin de choisir l'enfant que vous souhaitez inscrire.

Un écran de réservation s'affiche et vous propose de choisir les dates voulues, cochez les jours souhaités puis cliquez sur « envoi ».

Cantine pour E [REDACTED]

Réservation des repas cantines occasionnels ou irréguliers

**Coordonnées du responsable** [REDACTED]

Adresse [REDACTED]

Code Postal [REDACTED] Ville [REDACTED]

**Détails réservation**

Mois de réservation : Mai **E12023E1**

[REDACTED] en classe CM1A MME GUILLEM sur site Elementaire Mitterrand

Prestation	Ma09	Je 11	Ve 12	Lu 15	Ma16
[REDACTED]	<input type="checkbox"/>				

Cantine Repas

Un résumé de votre réservation apparait :

Vous pouvez annuler, si votre réservation ne convient pas, sinon Valider et passer au Paiement.

**Détails réservation**

**Résumé réservation** Responsable [REDACTED]

Prestation **Cantine**

**Journalier**

QF famille: 351 Régime: RG

Libellé	Qte	Prix	Total
[REDACTED] Cantine Repas cantine 9, 15 mai 2023	2	4,000 €	8,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>8,00 €</b>

Annuler **Valider et passer au paiement**

Il vous suffit de cliquer sur l'intitulé « Facture de xx€ » pour être redirigé vers l'interface de paiement en ligne.

**Détails réservation**

Réservation en attente de paiement du 19/04/2023 10:35, expire le 19/04/2023 10:50

[Annuler ces réservation et supprimer ces factures](#)

libellé	qte	montant	Total
<b>Facture</b>			
Cantine Repas cantine 9, 15 mai 2023	2.000	4,00 €	8,00 €
<b>Total</b>			<b>8,00 €</b>

**Choix paiement**

**Paiement en ligne** [Facture de 8,00 €](#)

Cliquez sur « Payer facture »

## Paiement en ligne de la commune

Exemple de coupon où vous trouverez votre identifiant

**Quittance N° 2141 d'un montant de 4,00 €**  
 En votre aimable règlement en espèce, Carte bancaire, CESU ou chèque à l'ordre de Régie Périscolaire  
 Facture payable en ligne sur :  
<https://paiement-.clartec.fr>  
 Identifiant de Paiement en ligne [ ]  
 Ou scannez le Qr-Code pour accéder au paiement



Merci d'avance.

Formulaire de paiement facture

Identifiant : fbcad9, Avis De Paiement N° 9577 de 8.00 € adressée [ ]

[Payer facture](#) Retour

**Vous êtes automatiquement redirigé sur le système de paiement de la DGFIP, il vous suffit de suivre les instructions.**

**Informations sur la dette**

Référence de la dette : 000009861  
Montant : 8,00€  
Adresse électronique : [redacted]

**Choix du mode de paiement**

Payer par carte bancaire

Amex Mastercard VISA pay(f)ip

Annuler

**A la fin de la procédure, vous recevez une confirmation de traitement et un mail de confirmation.**

## Paiement en ligne de la commune

Votre Paiement est en cours de traitement par la DGFIP, vous recevrez un mail de confirmation

Paiement : Initialisation du paiement PayFip N° 9577 Boîte de réception x

postmaster@ram.clartec.fr

À moi ▾

### Initialisation du paiement PayFip

Vous avez initié un paiement sur le portail de la DGFIP PayFip

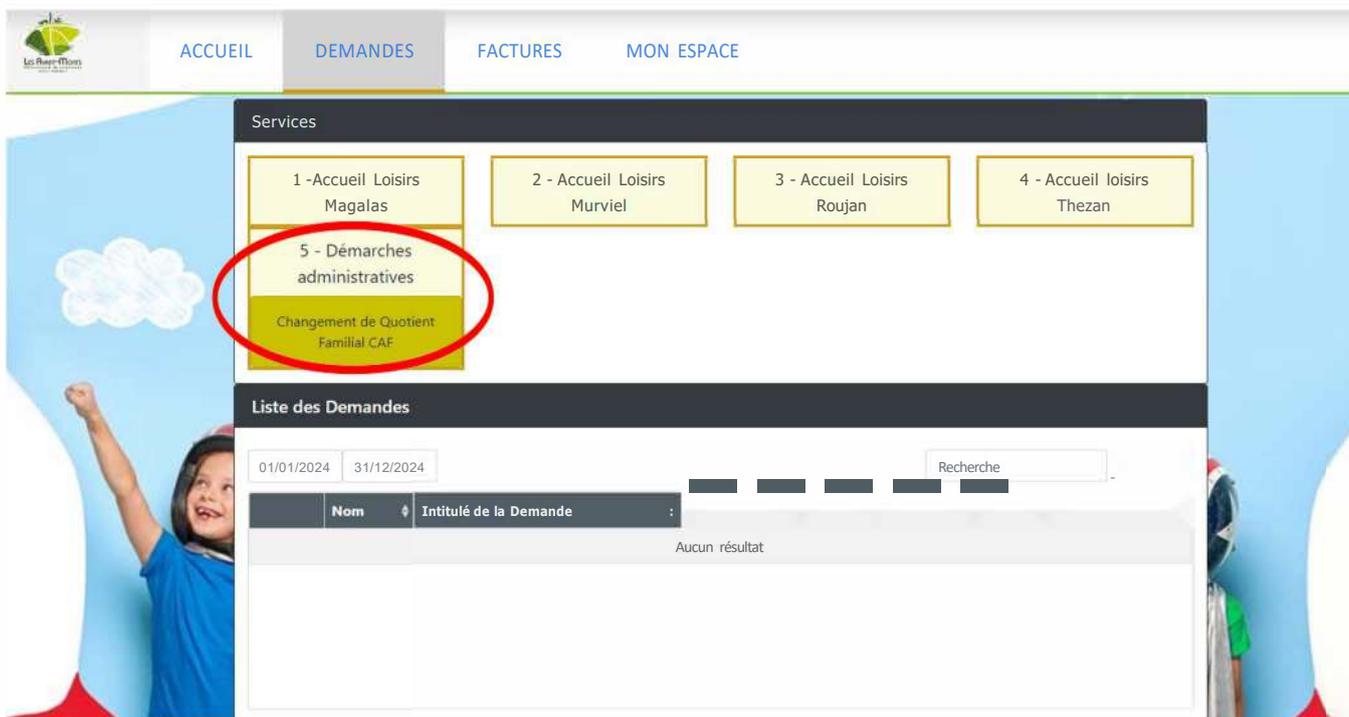
De la facture N° 9577 d'un montant de 8,00 €.

Une fois votre paiement effectué, vous recevrez une notification de l'état final de votre paiement.

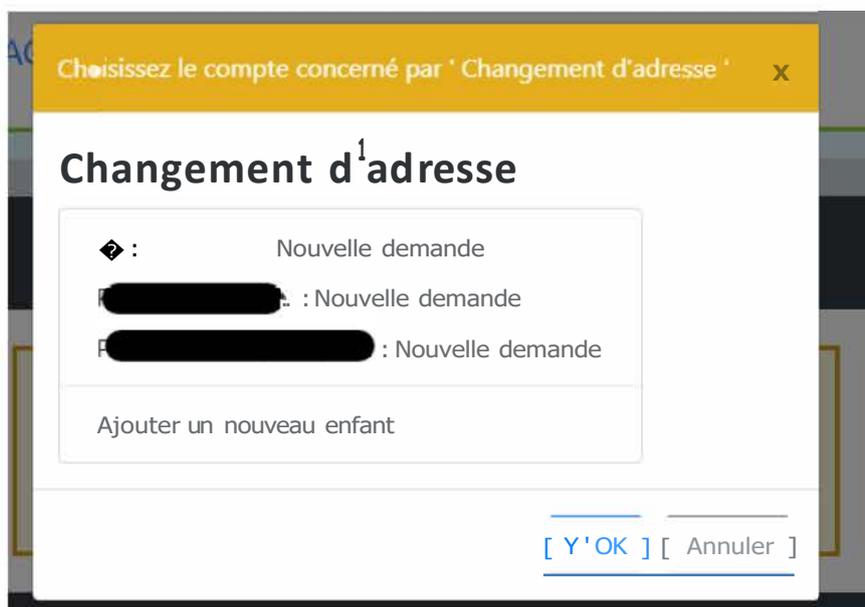
Ce mail est envoyé par le service concerné, car vous y êtes inscrits, pour arrêter de recevoir des mails de ce service, cliquez sur : [Désinscription](#)

**Attention : une fois le paiement effectué, la réservation est effective et ne peut prétendre à aucun remboursement.**

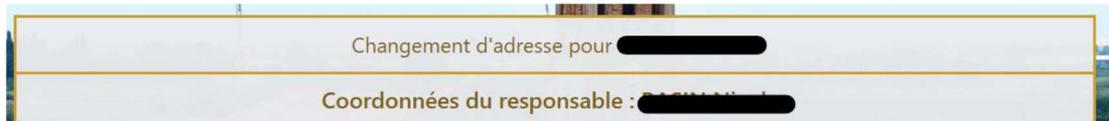
De la même manière qu'une réservation de produit, vous pouvez demander des changements de votre situation. Pour cela, cliquez sur « Démarches administratives » et choisissez la nature de votre demande :



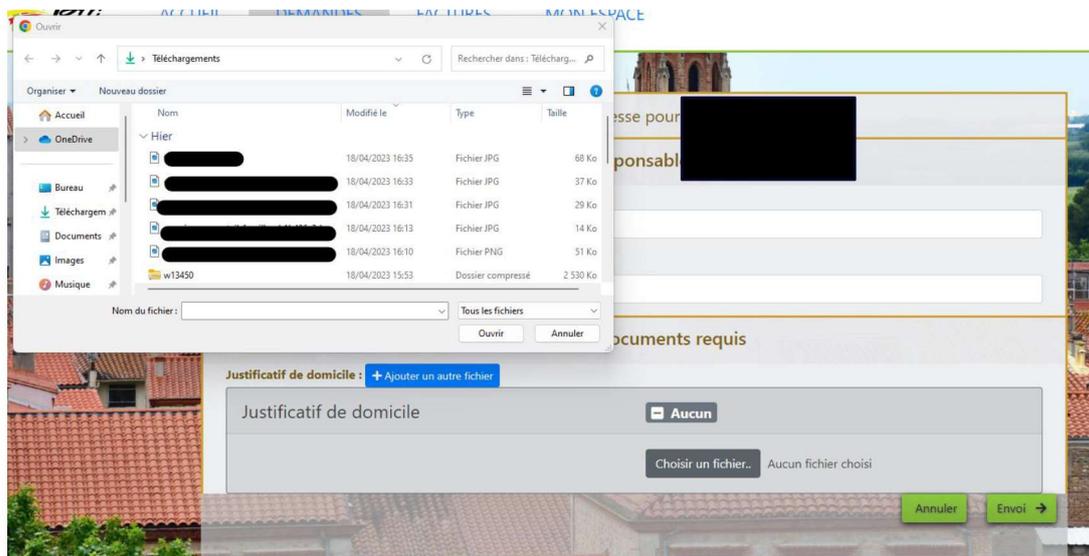
Un pop-up apparaît. Sélectionnez la personne du foyer concernée par le changement.



La fenêtre suivante apparaît, cliquez sur « Choisir un fichier ».



Depuis un ordinateur, sélectionnez un fichier présent dans l'explorateur de fichiers et cliquez sur « Ouvrir ».



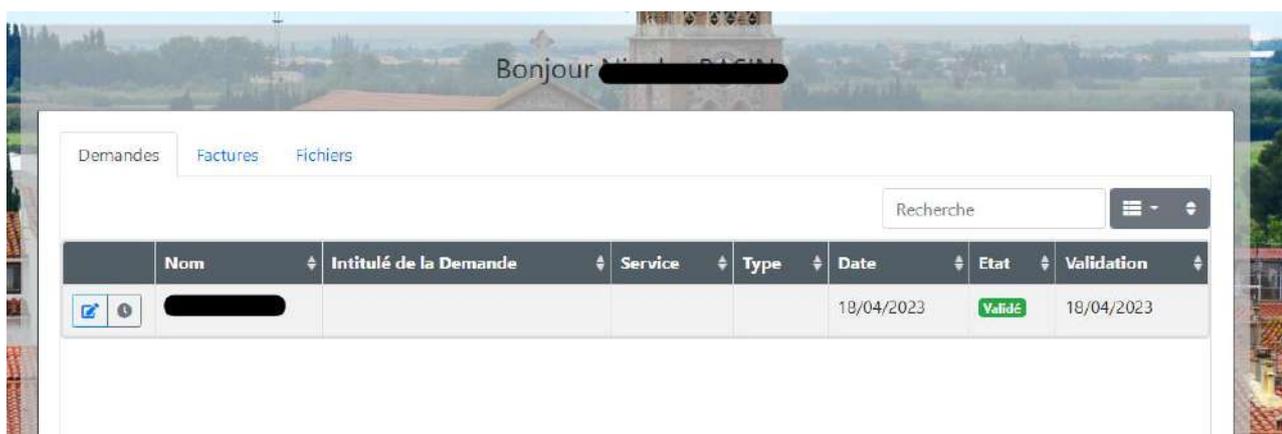
Depuis un smartphone ou une tablette, vous pouvez prendre directement en photo votre document :



Une fois le document téléchargé, cliquez sur « Envoi ».



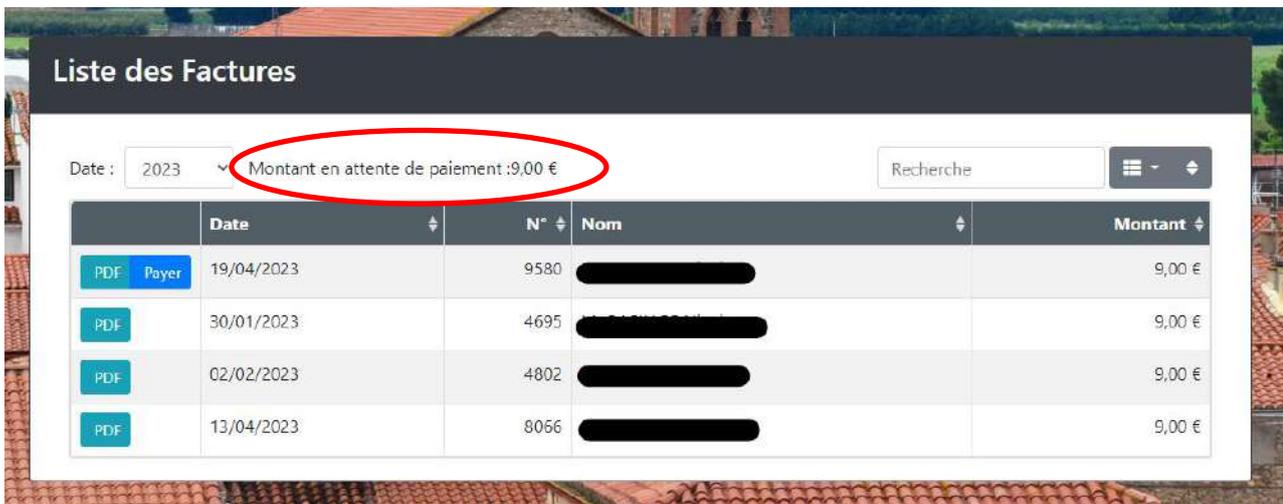
Votre document est à présent envoyé au service. Quand il sera validé, vous le trouverez sur la page d'accueil :



# Factures

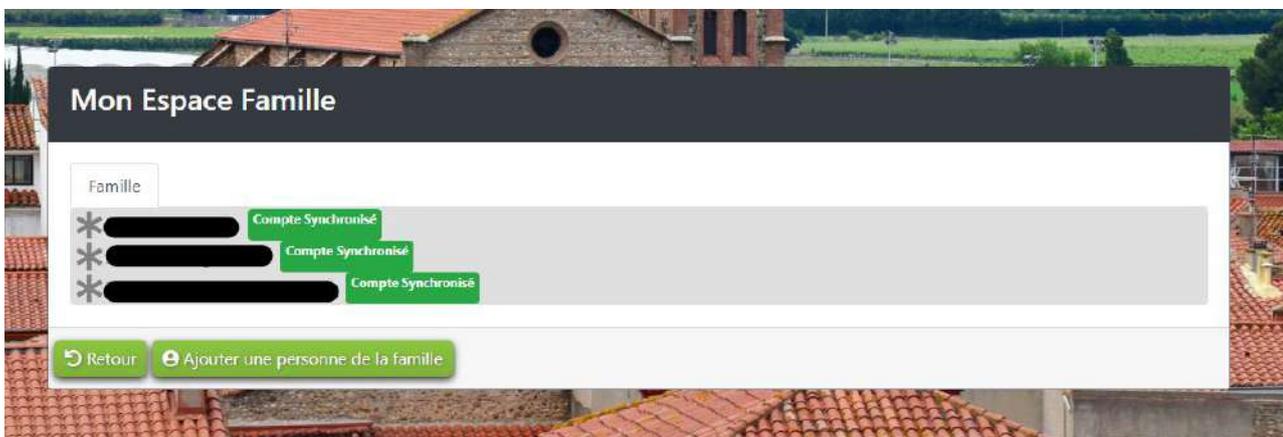
Cet onglet vous permet de visualiser l'ensemble de vos factures dues et réglées :

- ❖ Le bouton « PDF » vous permet de visualiser une facture ;
- ❖ Le bouton « Payer » vous permet de payer la facture (la procédure est la même que lors d'une réservation).



	Date	N°	Nom	Montant
PDF Payer	19/04/2023	9580	[REDACTED]	9,00 €
PDF	30/01/2023	4695	[REDACTED]	9,00 €
PDF	02/02/2023	4802	[REDACTED]	9,00 €
PDF	13/04/2023	8066	[REDACTED]	9,00 €

Cet onglet vous permet de visualiser les membres de votre famille.



Famille	
* [REDACTED]	Compte Synchronisé
* [REDACTED]	Compte Synchronisé
* [REDACTED]	Compte Synchronisé

Retour Ajouter une personne de la famille

# Mon espace

En cliquant sur un membre, vous affichez ses informations ainsi que la liste des documents liés et leur état de traitement :

Famille

### Informations du Compte Citoyen

**Qualité:** Parent  
**Civ:** Mr  
**Nom de famille:** -  
**Prénom:** -  
**Date de Naissance:** [redacted]  
**Téléphone:** [redacted]  
**Tel.Portable:** [redacted]  
**Adresse:** [redacted]  
**Code Postal :** [redacted]  
**Ville:** [redacted]  
**Adresse Email :** [redacted]  
**Identifiant :** c3594e0f

### Documents liés au compte

**Justificatif de domicile :** [+ Ajouter un autre fichier](#)

Justificatif de domicile 9 En attente

IMG\_5530.PNG [Écraser le fichier..](#)  
Aucun fichier choisi

**Quotient familial CAF :** [+ Ajouter un autre fichier](#)

Quotient familial CAF

fotolia\_142953757.jpg [Écraser le fichier..](#)  
Aucun fichier choisi