

Educateur de jeunes enfants (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : CTE COMM LES AVANT MONTS

ZAE L'AUDACIEUSE

34480MAGALAS

Référence : 0034211000436662

Date de publication de l'offre : 28/03/2022

Date limite de candidature : 27/05/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 20 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : petite enfance

Lieu de travail :

Lieu de travail :

ZAE L'AUDACIEUSE

34480 MAGALAS

Détails de l'offre

Grade(s) : Educateur de jeunes enfants

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation

Métier(s) : Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité de la coordinatrice de la petite enfance, l'éducateur de jeunes enfants sera chargé :

- d'informer les publics sur la profession d'assistant maternel et sur toutes les législations relatives aux questions de petite enfance
- d'animer les temps d'accueil et d'échanges au sein de la structure et sur les lieux décentralisés
- d'assurer les tâches administratives liées au fonctionnement du relai
- de développer les politiques locales en matière de petite enfance
- de donner les éléments techniques et législatifs précis aux usagers et partenaires
- d'être responsable des matériels utilisés pour la mise en œuvre de son activité
- d'être chargée des achats courant liés à l'activité
- de veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- d'informer sur les différents mode de garde
- d'informer sur les droits et devoirs des parents employeurs

Profil recherché :

Titulaire du diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants.

*Savoir et savoir faire :

- * Connaissance de l'environnement et des partenaires institutionnels et de leurs procédures
- * Connaissances législatives relatives à l'activité d'assistant maternel, aux droits et obligations des parents-employeurs et plus généralement à l'accueil petite enfance
- * Connaissances théoriques et pédagogiques sur l'éducation, le développement et les besoins du petit enfant
- * Savoir accueillir, renseigner et orienter les usagers
- * Savoir être à l'écoute
- * Savoir préparer des séquences d'animation
- * Capacités organisationnelles
- * Savoir s'informer, se documenter
- * Savoir gérer le fichier des places disponibles

- * Savoir utiliser les outils bureautiques
- * Savoir faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative
- * Savoir communiquer sur son activité à l'extérieur
- * Savoir rendre compte de son travail et demander de l'aide
- * Savoir faire preuve de discrétion professionnelle

* Savoir être :

- * Capacité à partager et transmettre ses connaissances
- * Disponibilité, ouverture d'esprit
- * Capacité d'adaptation aux situations et réalités locales
- * Esprit de synthèse
- * Dynamisme, polyvalence, rigueur et neutralité
- * Sens du travail en équipe / en partenariat
- * Sens du contact et bonnes aptitudes relationnelles

Missions :

- Définir le projet d'animation
- Préparer les documents de travail et supports pédagogiques préalables
- Proposer au moins une animation / commune / mois, à destination des enfants, des assistants maternels et des parents employeurs. Ces animations seront destinées à favoriser la socialisation des enfants par le biais d'animations collectives
- D'autres moments de rencontres seront destinés aux adultes afin de favoriser les échanges entre assistants maternels, le dialogue autour des pratiques professionnelles, les questionnements des parents
- Assurer les permanences d'accueils téléphoniques et physiques
- Recherches des informations, se documenter, rendre compte de son activité

Gestion administrative

- Assurer la liaison administrative avec la direction
- Rédiger les projets d'actions, les bilans d'activités et courriers
- Réaliser et mettre à jour régulièrement le listing des assistants maternels et de leurs disponibilités
- Participer aux réunions institutionnelles
- Travail en partenariat avec les autres RPE, la Caisse d'Allocations Familiales et le Conseil Départemental de l'Hérault

Contact et informations complémentaires : Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/08/2023 en remplacement sur agent en disponibilité pour convenances personnelles.

Merci d'adresser une lettre de motivation avec CV et joindre le diplôme d'éducateur de jeunes enfants.

Téléphone collectivité : 04 67 36 07 51

Adresse e-mail : sophie.maury@avant-monts.fr